

**Перелік необхідних документів для приєднання до електричних мереж системи розподілу  
АЛЬТЕРНАТИВНИХ ДЖЕРЕЛ живлення потужністю більше 30 кВт\***

№	Найменування документа	наявність/ відсутність	Підстава до вимог даного документа
1	Заява про приєднання до електричних мереж (бланк);		«Кодекс систем розподілу» затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 р. № 310 та Закону України «Про ринок електричної енергії» № 2019-VIII від 13.04.2017 р.
2	Копія документа, який підтверджує право власності чи користування цим об'єктом, або копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або, за відсутності об'єкта, копія документа, який підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою або копію витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  У разі відсутності кадастрового номера у свідоцтві про право власності на земельну ділянку - вкопювання з топографо-геодезичного плану або плану забудови території із зазначенням місця розташування земельної ділянки;		
3	Ситуаційний план та вкопювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) Замовника, земельної ділянки Замовника або прогновної точки приєднання (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше);		
4	Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання;		
5	Технічно-економічне обґрунтування (за наявності);		
6	Зазначити чи будуть поєднані електроустановки споживання та передачі (генерації) електричної енергії;		

**\*Примітка:**

Сумарна величина потужності встановлених у приватному домогосподарстві генеруючих установок, призначених для виробництва електричної енергії з енергії сонячного випромінювання та енергії вітру, не може перевищувати 30 кВт, але не більше потужності, згідно з договором про надання послуг з розподілу. У разі встановлення альтернативних джерел живлення потужністю більше 30 кВт за відсутності такої приєднаної потужності від електричних мереж необхідно отримати Технічні умови на приєднання такої потужності від електричних мереж, після приєднання зазначеної потужності звернутись із заявою про отримання Технічних умов на встановлення альтернативних джерел живлення.

У разі встановлення альтернативних джерел живлення потужністю не більше 30 кВт, але не більше приєднаної (існуючої) потужності від електричних мереж Технічні умови на встановлення альтернативних джерел живлення не отримуються.

**Перелік необхідних документів для укладення  
ДОГОВОРУ ПРО ПРИЄДНАННЯ до системи розподілу**

№	Найменування документа	Відмітка про наявність/ відсутність
	<b>Якщо Ви (Замовник):</b>	
1	<p style="text-align: center;"><b><u>Фізична особа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання;</li> <li>– Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта).</li> </ul>	
2	<p style="text-align: center;"><b><u>Фізична особа – підприємець:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності);</li> <li>– Витяг з реєстру платників податку (за відсутності – довідку про взяття на облік платника податку);</li> <li>– Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання;</li> <li>– Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта).</li> </ul>	
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Юридична особа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Статут, або витяг зі статуту, або положення, що обов'язково має містити <i>титульний лист, інформацію про найменування, про місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління;</i></li> <li>– На офіційному бланку підприємства надати банківські реквізити підприємства;</li> <li>– Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або інший документ, який підтверджує державну реєстрацію особи;</li> <li>– Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або свідоцтво про сплату єдиного (фіксованого) податку;</li> <li>– Відповідний документ (наказ, протокол) про призначення на посаду уповноваженої особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір) (у разі, якщо відповідна інформація ще не внесена до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності);</li> <li>– Належним чином оформлена довіреність на право укладати договори особі, яка уповноважена представляти інтереси Замовника, у разі звернення представника Замовника (власника).*</li> </ul> <p>* Враховуючи положення ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та п. 3 прикінцевих та перехідних положень, якщо зміни не вносилися до статуту після набрання чинності Законом, необхідно надати баланс на кінець попереднього кварталу для визначення наявності повноважень на підписання правочину.</p>	