

**Перелік необхідних документів для приєднання до електричних мереж системи розподілу
ВБУДОВАНОГО ПРИМІЩЕННЯ або КВАРТИРИ в багатоквартирному будинку.**

№	Найменування документа	наявність/ відсутність	Підстава до вимог даного документа
1	Заява про приєднання електроустановки певної потужності (бланк)		«Кодекс систем розподілу» затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 р. № 310 та Закону України «Про ринок електричної енергії» № 2019-VIII від 13.04.2017 р.
2	Копія документа, який підтверджує право власності чи користування цим об'єктом, або копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		
3	Ситуаційний/поповерховий план з позначенням місця розташування вбудованого приміщення		
4	Доручення або довіреність власника (балансоутримувача) житлового будинку на право отримувати ТУ та укласти Договір про приєднання на весь житловий будинок (Бланк).		Закон України про регулювання містобудівної діяльності та лист НКРЕКП від 30.04.2015 р. № 4214/15/61-15.
5	Погодження власника (балансоутримувача) житлового будинку на підключення до електричних мереж житлового будинку (в разі таких намірів) (Бланк).		
6	Підрахунок існуючих навантажень на житловий будинок та з урахуванням перспективного навантаження вбудованого приміщення (квартири), та обґрунтування категорії надійності електропостачання (кількість працюючих для офісних приміщень, площа торговельних залів для магазину, кількість посадкових місць для закладів громадського харчування).		Для можливості коректного заповнення заяви про приєднання

Примітка. Якщо Замовник не є одноосібним власником зазначеного об'єкта _ то він надає письмову згоду усіх співвласників на укладання Договору про приєднання, користування/постачання.

**Перелік необхідних документів для укладення
ДОГОВОРУ ПРО ПРИЄДНАННЯ до системи розподілу**

№	Найменування документа	Відмітка про наявність/ відсутність
	Якщо Ви (Замовник):	
1	<p style="text-align: center;"><u>Фізична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). 	
2	<p style="text-align: center;"><u>Фізична особа – підприємець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності); – Витяг з реєстру платників податку (за відсутності – довідку про взяття на облік платника податку); – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). 	
3	<p style="text-align: center;"><u>Юридична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Статут, або витяг зі статуту, або положення, що обов'язково має містити <i>титульний лист, інформацію про найменування, про місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління;</i> – На офіційному бланку підприємства надати банківські реквізити підприємства; – Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або інший документ, який підтверджує державну реєстрацію особи; – Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або свідоцтво про сплату єдиного (фіксованого) податку; – Відповідний документ (наказ, протокол) про призначення на посаду уповноваженої особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір) (у разі, якщо відповідна інформація ще не внесена до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності); – Належним чином оформлена довіреність на право укладати договори особі, яка уповноважена представляти інтереси Замовника, у разі звернення представника Замовника (власника).* <p>* Враховуючи положення ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та п. 3 прикінцевих та перехідних положень, якщо зміни не вносилися до статуту після набрання чинності Законом, необхідно надати баланс на кінець попереднього кварталу для визначення наявності повноважень на підписання правочину.</p>	