

**Перелік необхідних документів для приєднання до електричних мереж системи розподілу, що підлягають під КОМПЛЕКСНУ ЗАБУДОВУ.**

№	Найменування документа	наявність/ відсутність	Підстава до вимог даного документа
1	Заява про приєднання до електричних мереж (бланк);		
2	Копія документа, який підтверджує право власності чи користування цим об'єктом, або копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або, за відсутності об'єкта, копія документа, який підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою або копію витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  У разі відсутності кадастрового номера у свідоцтві про право власності на земельну ділянку - вкопіювання з топографо-геодезичного плану або плану забудови території із зазначенням місця розташування земельної ділянки;		
3	Ситуаційний план та вкопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) Замовника, земельної ділянки Замовника або прогнозної точки приєднання (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше);		«Кодекс систем розподілу» затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 р. № 310
4	Затверджений органами місцевої влади проект комплексної забудови, який має містити, зокрема:  детальний план комплексної забудови території, що підлягає електрифікації;  межі та цільове використання земельних ділянок, у тому числі визначені коридори для інженерних мереж та місця розташування об'єктів енергетики;  прогнозу максимальну потужність та вимоги щодо надійності електропостачання кожного об'єкта, розташованого на території забудови;  черги будівництва об'єктів комплексної забудови та прогнозні терміни/строки введення в експлуатацію.		
5	Доручення від органу місцевого самоврядування виступати замовником проектно-кошторисної документації на будівництво електричних мереж або протокол про спільну діяльність окремих суб'єктів щодо електрифікації території;		Закон України про регулювання містобудівної діяльності

**Перелік необхідних документів для укладення  
ДОГОВОРУ ПРО ПРИЄДНАННЯ до системи розподілу**

№	Найменування документа	Відмітка про наявність/ відсутність
	<b>Якщо Ви (Замовник):</b>	
1	<p align="center"><b><u>Фізична особа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання;</li> <li>– Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта).</li> </ul>	
2	<p align="center"><b><u>Фізична особа – підприємець:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності);</li> <li>– Витяг з реєстру платників податку (за відсутності – довідку про взяття на облік платника податку);</li> <li>– Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання;</li> <li>– Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта).</li> </ul>	
3	<p align="center"><b><u>Юридична особа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Статут, або витяг зі статуту, або положення, що обов'язково має містити <i>титкульний лист, інформацію про найменування, про місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління;</i></li> <li>– На офіційному бланку підприємства надати банківські реквізити підприємства;</li> <li>– Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або інший документ, який підтверджує державну реєстрацію особи;</li> <li>– Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або свідоцтво про сплату єдиного (фіксованого) податку;</li> <li>– Відповідний документ (наказ, протокол) про призначення на посаду уповноваженої особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір) (у разі, якщо відповідна інформація ще не внесена до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності);</li> <li>– Належним чином оформлена довіреність на право укладати договори особі, яка уповноважена представляти інтереси Замовника, у разі звернення представника Замовника (власника).*</li> </ul> <p>* На виконання вимог ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та п. 3 прикінцевих та перехідних положень, просимо врахувати необхідність надати баланс (звіт про фінансовий стан) на кінець попереднього кварталу для визначення наявності повноважень на підписання правочину, або відповідне рішення загальних зборів учасників щодо укладення правочину.</p>	