**Порядок перенесення (перевлаштування) електричних мереж та інших об’єктів електроенергетики за ініціативою Замовника**

1. Звернення та надання до ОСР заяви перенесення (перевлаштування) об'єктів електроенергетики та наступних документів:
* заява про перенесення;
* ситуаційний план об’єкту забудови або плану забудови території із зазначенням місця розташування земельної ділянки (рекомендовано в масштабі 1:500);
* копія документу, що підтверджує право користування або власності на земельну ділянку, або в разі відсутності право власності на земельну ділянку, право власності на об’єкт/право користування об’єктом. При цьому врахувати, що в разі надання попередньо/одночасно цих документів для отримання технічних умов на приєднання, повторно надавати ці документи не потрібно;
* копія паспорту або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати заяву/договір;
* Замовник юридична особа або фізична особа – підприємець додатково надає копію витягу з Реєстру платників єдиного податку або копію свідоцтва платника податку на додану вартість (ПДВ);
* Замовник – фізична особа додатково надає реєстраційний номер облікової картки платника податків.
1. Виконавець послуги (ОСР) готує та надає Технічні вимоги з перенесення (перевлаштування) електричних мереж (далі – Технічні вимоги) та інші вихідні дані для проектування.
2. Замовник розробляє та надає на узгодження до ОСР «Акт вибору траси з визначеною пропонованою трасою проходження мереж» (пропонованими місцями розміщення об’єктів електроенергетики), а також наступні документи:
* Заява щодо видачі довіреності на представлення інтересів ОСР в частині оформлення речових прав на земельні ділянки та підготовки клопотання до розпорядника земель.
* Паспортні дані особи, на яку готується довіреність
* Відомість відведення землі.
1. В разі прийняття позитивного висновку за результатами розгляду «Акт вибору траси з визначеною пропонованою трасою проходження мереж» (пропонованими місцями розміщення об’єктів електроенергетики) ОСР надсилає Замовнику інформацію про погодження, зручним для Замовника способом.
2. Замовник виконує проєктно-вишукувальні роботи (далі – ПВР) та заходи щодо відведення земельних ділянок для розміщення мереж на користь ОСР, та надає на узгодження до ОСР проєктно-кошторисну документацію (далі – ПКД) та документацію щодо відведення земельних ділянок.
3. В разі прийняття позитивного висновку за результатами розгляду ПКД, ОСР надсилає Замовнику інформацію про погодження технічної частини проєкту та зазначає необхідність надання на розгляд кошторисної частини ПКД.
4. Замовник розробляє кошторисну частину проєктної документації, та надає на узгодження до ОСР.
5. В разі прийняття позитивного висновку за результатами розгляду кошторисної частини ПКД ОСР надає Замовнику технічне рішення за проєктом, додаткову угоду, рахунок на сплату послуги та акт прийому-передачі ПКД.
6. Замовник отримує технічне рішення за проєктом, додаткову угоду та рахунок до сплати послуги. Підписує і повертає ОСР додаткову угоду, акти прийому-передачі ПКД, 4 (чотири) екземпляри ПКД на паперовому носії та 1 (один) екземпляр в електронному вигляді і виконує оплату послуги згідно отриманого рахунку.
7. ОСР виконує будівельно-монтажні роботи, готує та підписує у Замовника Акти про надання-отримання послуги за Договором з перенесення мереж.